



TOLMIN ☒: Dijaška 12/b, 5220 Tolmin, ☎: 05 777 20 00, fax: 05 777 20 06
www.gimnazija-tolmin.si, e-mail: Gimnazija.Tolmin@guest.arnes.si

V skladu s 6. Členom Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013) sprejme ravnateljica Gimnazije Tolmin naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana je organizirana prehrana učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šola za vse dijake obvezno organizira malico. Ta je lahko topla ali energijsko in hranilno bogatejša hladna malica.

Dietna prehrana

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi potrdila lečečega zdravnika in s strani stroke predpisane diete.

Prijava

Prijavnico na šolsko prehrano sprejema tajništvo šole.

Prijava se odda praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se vloži na obrazcu, ki ga dijaku posreduje šola, objavljenem na spletni strani šole. Starši pri izpolnjevanju obrazca sledijo navodilom, obvezno izpolnijo polje s podatki o vlagatelju in dijaku. Kot vrsto obroka označijo Malica.

Odjava

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Odjava velja z naslednjim šolskim dnevom.

Podpisano pisno izjavo o odjavi oddajo starši ali dijaki v tajništvu šole.

Odjava posameznega obroka med šolskim letom

Starši (dijak sam, v kolikor so starši to označili na vlogo) lahko odjavijo posamezen obrok osebno v tajništvu šole ali po elektronski pošti na naslov: odjava.obroka@gmail.com.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če je odjavljen vsaj en delovni dan prej in sicer do 9. ure.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi dejavnosti, ki jih organizira šola, odjavi organizator dejavnosti najmanj 5 dni pred izvedbo dejavnosti.

Dijak, ki je prejemnik subvencije in se zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti, je za prvi dan odsotnosti upravičen samo do subvencije (delež lastnih stroškov krije sam).

V kolikor dijak obroka ne prevzame oz. ga ne pravočasno odjavi, starši plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske malice, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim dijakom v času odmorov oz. ostalim zainteresiranim po 11. uri.

Uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano

Starši oddajo vlogo na pristojnem Centru za socialno delo, ki izda odločbo o pravici do subvencije.

Višino subvencije določajo veljavni zakon in predpisi.

Šola potrebne podatke o upravičenosti do subvencij dobi iz Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

Šoli so dostopni samo podatki o višini in trajanju subvencij.

Prevzem obrokov

Malica je organizirana v CŠOD Dom Soča Tolmin.

Odmor za malico traja 25 minut. V tem času dijak prevzame obrok.

Razdeljevanje obrokov poteka v dveh skupinah:

- od 9.35 do 10.00,
- od 10.25 do 10.50.

Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov

Dijak je za evidentiranje prevzema obroka prejel dijaško izkaznico.

Dijaška izkaznica je osebni dokument in zato ni prenosljiva na drugega dijaka.

Če v primeru odsotnosti dijaka, ki prejema subvencijo, obrok koristi nekdo drug, to pomeni zlorabo dokumenta in težjo kršitev. V tem primeru kršitelj plača prevzete obroke.

Z dijaško izkaznico se dijak prijavi na izdajnem pultu v dijaškem domu.

Sistem zabeleži poimenski prevzem obroka in opozori kuharja na vrsto obroka, na katerega je dijak naročen (topli, hladni).

Če dijak izgubi dijaško izkaznico, to javi v tajništvo. Šola mu do pridobitve nove izda začasno kartico.

Če dijak dijaško izkaznico pozabi doma, to javi v tajništvo. Šola mu ročno vnese prevzeti obrok, vendar le enkrat v tekočem mesecu.

Izbira vrste obroka

Dijaki lahko prejemajo:

- toplo malico,
- hladno malico.

Dijaki lahko s pisnim privoljenjem staršev prejemajo tudi vegetarijanske obroke.

Dijak lahko spremeni vrsto obroka do 15. v mesecu za naslednji mesec. Spremembo javi organizatorju prehrane.

Začasno evidentiranje v primeru nedelovanja sistema

Če sistem evidentiranja v času malice ne deluje, se dijaki ob prevzemu obroka evidentirajo s podpisom na ustrezni seznam.

Podpis pomeni prevzeti obrok in upoštevanje vseh subvencij.

Če se dijak ne podpiše, to pomeni, da je obrok neodjavljen in neprevzet, zato dijak plača polno ceno obroka.

OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Vsebina obveščanja

Šola starše in dijake ob začetku šolskega leta seznani z:

- organizacijo šolske prehrane,
- pravili šolske prehrane,
- dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- subvencioniranjem malice,
- načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Ob začetku vsakega šolskega leta organizator šolske prehrane pripravi kratka navodila.

Način obveščanja

Šola starše obvešča in seznaja:

- na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- na oglasni deski.

Razredniki seznanijo dijake s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- dijaški skupnosti.

Obveznosti dijaka oziroma staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil oziroma prevzel.

Tolmin, 21. 2. 2013

Ravnateljica Gimnazije Tolmin
mag. Branka Hrast Debeljak, prof. mat.

Svet šole je Pravila šolske prehrane sprejel na svoji seji dne 28. 2. 2013.

Predsednik sveta šole
Radko Carli