



TOLMIN ☒: Dijaška 12/b, 5220 Tolmin, ☎: 05 777 20 00
gimtol.si, e-pošta: gimnazija.tolmin@guest.arnes.si

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. L. RS št. 60/2010) ravnateljica Gimnazije Tolmin določa

Hišni red Gimnazije Tolmin

1. člen

(Vsebina hišnega reda)

1. Hišni red določa osnovna pravila obnašanja in delovanja v prostorih šole, na šolskih površinah in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
2. Hišni red so dolžni spoštovati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa šole ter vsi obiskovalci šolskih prostorov in površin.
3. Sestavni del hišnega reda so tudi Navodila za delo v knjižnici, računalnici in telovadnici, Pravilnik o videonadzoru ter Pravila vedenja dijakov na strokovnih ekskurzijah in ostalih dejavnostih šole

2. člen

(Splošna pravila)

1. Šola je v dneh pouka odprta od 6.00 do 15.00, ostale dni pa po odredbi ravnatelja. V delovnem času šole sta glavni in pomožni vhod odklenjena.
2. V skladu z zakonom so določeni deli šolske stavbe pod video nadzorom, ki ga ureja poseben Pravilnik o videonadzoru.
4. Pouk poteka po urniku, ki ga določa letni delovni načrt šole, in se praviloma začne s prvo šolsko uro, izjemoma s preduro. Med urami so petminutni odmori; glavni odmor, namenjen malici, traja 25 minut in se izvaja v dveh skupinah.
5. Šola ne odgovarja za varnost ali vedenje dijakov, ki samovoljno zapustijo šolski prostor.
6. V času pouka je v šoli tišina.
7. Zbornica je zaklenjena, če v njej ni nikogar.
8. Učilnice, laboratoriji in kabineti so zaklenjeni. Dijaki smejo biti v teh prostorih le ob prisotnosti učitelja ali laboranta. V izjemnih primerih so lahko v teh prostorih prisotni z dovoljenjem vodstva šole.
9. Učitelj, ki ob koncu pouka zapusti prostor, je odgovoren, da so okna zaprta, naprave in inštalacije izklopljene in vodovodne pipe zaprte. V popoldanskem času šolsko stavbo pregledajo čistilke po razporedu čiščenja prostorov.
10. Ponoči morajo biti vsa okna zaprta. Naprave in inštalacije morajo biti izklopljene v skladu z navodili.
11. Dijaki, starši in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati urnik dela in uradne ure šolskih služb.

12. Knjižnica deluje med šolskim letom po objavljenem urniku, v poletnem času pa po spremenjenem urniku. Pravila obnašanja in delovanja v knjižnici in čitalnici podrobneje določa knjižnični red.
13. Dijaki se lahko v času izven pouka zadržujejo v knjižnici, večnamenskem prostoru in na hodniku šole. Sedenje na stopniščih in na ograjah ni dovoljeno.
14. Osebe, ki v šoli nimajo opravkov, povezanih z njeno dejavnostjo, v prostore šole nimajo vstopa. Zunanji obiskovalci se morajo ob vstopu javiti v tajništvo.
15. V prostorih šole se brez predhodnega dovoljenja ravnatelja ne sme izvajati nobene dejavnosti, ki ni v organizaciji šole.
16. Delavci šole se brez ravnateljevega dovoljenja v prostorih šole ne smejo ukvarjati z nalogami, ki ne sodijo v dejavnost šole in pristojnost delavca.
17. Avtomobile, motorje in kolesa je treba puščati na za to namenjenih površinah.
18. Dijaki morajo dosledno upoštevati vse varnostne ukrepe in navodila, ki jih dajejo delavci šole. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
19. V šoli in na šolskih površinah je strogo prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanje in posedovanje le-teh.
20. Prepoved uživanja alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanja in posedovanja le-teh teh prepoved kajenja velja tudi za ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti, ki jih organizira šola.
21. V šoli je prepovedano vsako audio in/ali vizualno snemanje brez dovoljenja pristojnih delavcev šole. Snemanje in predvajanje tako nastalih posnetkov se kaznuje v skladu s šolsko zakonodajo in internimi pravili, obenem pa se obravnava kot kaznivo dejanje in se obravnava po zakonu.
22. V šoli je prepovedana vsakršna oblika nasilja. Lažje enkratne oblike nasilja se obravnavajo v skladu s šolsko zakonodajo, težje ali ponavljajoče oblike pa se obravnavajo tudi kot kazniva dejanja in se preganjajo tudi po zakonu.
23. Za plakatanje so na šoli točno določena mesta. Plakate je prepovedano lepiti na stene, vrata ali okna. Za objavo obvestila ali plakatov, ki jih želijo na šoli izobesiti dijaki ali zunanji obiskovalci, je potrebno dovoljenje vodstva šole, ki se potrdi z žigom na obvestilu ali plakatu.
24. Neupoštevanje pravil hišnega reda predstavlja kršitev, ki se sankcionira v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah ter Šolskimi pravili Gimnazije Tolmin.

3. člen **(Skrb za prostore in inventar)**

1. Šolski prostor Gimnazije Tolmin predstavlja stavba šole, telovadnica ter pripadajoča dvorišča. Pouk športne vzgoje se izvaja tudi na območju športnega parka Brajda in v okolici šole.
2. Vsi uporabniki šolskih prostorov morajo upoštevati varnostne predpise ter skrbeti za čistočo šolskega prostora. Za urejenost šolske stavbe in okolice so zadolženi dijaki in delavci šole. Ravnatelj lahko odredi čiščenje in urejanje šolskih površin.
3. Zaposleni in dijaki morajo skrbno ravnati s šolskim inventarjem in drugim premoženjem šole.
4. Namerno poškodovanje šolskega inventarja se obravnava kot kršitev šolskega reda in se kaznuje v skladu z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskih pravil Gimnazije Tolmin. Storilec mora povzročeno materialno škodo odpraviti ali poplačati.

5. V učilnici morajo dijaki ob začetku učne ure morebitne poškodbe prostora ali inventarja prijaviti učitelju, ki to zabeleži in obvesti vodstvo šole, ki je zadolženo za iskanje povzročitelja.
6. Preden dijaki zapustijo učilnico pospravijo stole in pospravijo smeti. Reditelj pobriše tablo.
7. Odnajanje in prenašanje osnovnih sredstev iz prostora v prostor je dopustno le ob predhodnem dovoljenju vodstva šole. Vsako spremembo nahajališča je treba zabeležiti ter jo za potrebe inventure sporočiti računovodstvu.
8. Prehrani dijakov je namenjena jedilnica ČŠOD Soča. Dijaki lahko malicajo tudi v večnamenskem prostoru ali na hodnikih. Prinašanje in uživanje hrane v učilnicah, garderobah in v športni dvorani ni dovoljeno.
9. Dijaki so lahko v šolskih prostorih obuti, pri tem pa morajo paziti na čistočo in varnost.
10. Vsi uporabniki so dolžni skrbeti za red in čistočo v sanitarijah. Sanitarije je potrebno po uporabi primerno očistiti in urediti.
11. Dijaki se lahko v času prostih ur zadržujejo v večnamenskem prostoru. Prostor morajo po uporabi pospraviti.

4. člen **(Varnost premoženja dijakov)**

1. Šola ima lahko v času pouka organizirano varovanje šolskega prostora.
2. Šola ne odgovarja za:
 - osebne predmete dijakov v garderobah,
 - varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov dijakov ter
 - varnost koles, motorjev in avtomobilov.
3. Učitelji športne vzgoje omogočajo, da so oblačila dijakov v garderobi med uro zaklenjena. Dijakom na njihovo prošnjo izjemoma shranijo vredne predmete v kabinetu; v tem primeru šola odgovarja za njihovo varnost.
4. Dijaki o morebitnih krajah obvestijo razrednika ali drugega učitelja, tajništvo ali vodstvo šole. Oškodovani dijaki oziroma njihovi starši morajo večje kraje po svoji presoji osebno prijaviti tudi policiji.

5. člen **(Red pri pouku: odgovornost učitelja)**

1. Učitelj, ki ima pouk, mora v razred prihajati točno in uro zaključiti točno po urniku. Odgovoren je za disciplino med uro.
2. Na začetku ure mora učitelj ugotoviti in zabeležiti odsotnost dijakov. Dijakov med uro ne sme puščati brez nadzora. Dijakom le izjemoma dovoli, da med uro zapustijo prostor.
3. Učitelj je med svojo uro odgovoren za red v učilnici in za urejenost učilnice ob zaključku ure. Pri športni vzgoji velja to za vse prostore za izvajanje športne vzgoje. Učitelj je osebno odgovoren za škodo, ki se zgodi med njegovim poukom zaradi nereda ali opuščanja nadzora nad početjem dijakov.
4. Ravnatelj lahko v izjemnih primerih dijakom določi samostojno delo brez prisotnosti učitelja. V tem primeru določi nadzornega učitelja, ki dijakom posreduje navodila za delo ter občasno preveri njihovo delo. Reditelja sta v primeru kakršnihkoli težav dolžna takoj obvestiti nadzornega učitelja.
5. Če ravnatelj razredu ne more določiti nadomeščanja ali zaposlitve, imajo dijaki to uro prosto. V času prostih ur se lahko zadržujejo v večnamenskem prostoru ali knjižnici šole.

6. Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur.
7. Učitelj je dolžan dijake opozoriti na kršitve hišnega reda ne glede na to, ali jih poučuje ali ne. Na opažene ponavljajoče kršitve mora opozoriti razrednika ali vodstvo šole.
8. Nadomeščanje odsotnih učiteljev ureja ravnatelj.

6. člen

(Red pri pouku: rediteljstvo)

1. V času pouka je v razredih organizirano rediteljstvo dijakov. Razrednik pripravi in v asistentu evidentira razpored rediteljev, praviloma po abecednem redu priimkov ter o tem obvesti dijake.
2. Naloge reditelja opravljata dva dijaka hkrati in sicer po en teden. Če je dijak v tednu, ko bi moral biti reditelj, odsoten, naloge opravi kasneje.
3. Naloge rediteljev:
 - če učitelja 10 minut po začetku ure ni k pouku, reditelja javiti učiteljevo odsotnost ravnatelju ali tajništvu šole in posredujeta prejeta navodila sošolcem,
 - ob začetku ure reditelja javita učitelju odsotne dijake in morebitne poškodbe šolskega inventarja,
 - reditelja učitelju med šolsko uro pomagata pri delu z učnimi pripomočki, jih pripravita in pospravita ter brišeta tablo,
 - reditelja skrbita za red in čistočo in ob koncu ure pospravita prostor, pobrišeta tablo, ugasneta luči in prostor zapustita zadnja, skupaj z učiteljem,
 - re se v razredu zgodi kaj nepredvidenega, reditelja o tem obvestita učitelja, razrednika ali vodstvo šole,
 - v primeru nepredvidene/nenadne odsotnosti učitelja skrbita za red v razredu in učitelja ali vodstvo šole obvestita o morebitnih težavah.
4. Reditelj je za svoje delo odgovoren razredniku ali učitelju posamezne šolske ure. Ukrepi za kršitve se izrečejo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili Gimnazije Tolmin.

7. člen

(Obnašanje dijakov)

1. Dijaki se v šoli in na drugih šolskih dejavnostih obnašajo v skladu s pravili lepega vedenja in kulturnega komuniciranja. V šoli in zunaj nje vedejo kot odgovorni in dostojni mladi ljudje, ki se resno pripravljajo in usposablajo za bodoči poklic in nadaljnji študij. Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole so vljudni.
2. Dijaki morajo skrbeti za osebno urejenost in dostojnost.
3. Dijaki morajo prihajati k pouku točno in ustrezno pripravljeni. Dijaki so dolžni upoštevati pravila šolske zakonodaje, šolska pravila in navodila delavcev šole ter tako skrbeti za red, varnost in zdravje sebe in drugih.
4. Dijak mora upoštevati sedežni red v razredu, če ga je učitelj določil in z njim seznanil dijake.
5. Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku. Upoštevati mora učiteljeva navodila za delo. Dijakov in učitelja ne sme motiti pri delu.
6. Dijak mora k pouku prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, telovadno opremo, kalkulatorje,...).

8. člen

(Obnašanje dijakov pri dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov)

1. Obnašanje dijakov na dejavnostih, ki potekajo izven šole, določajo Pravila vedenja na strokovnih ekskurzijah in ostalih dejavnostih šole. S temi pravili se dijaki in njihovi starši seznanijo ob vpisu ter s podpisom potrdijo, da se z njimi strinjajo.
2. Na ekskurzijah, obiskih prireditvev, športnih dnevih, terenskih vajah in drugih dejavnostih izven šolskih prostorov se morajo dijaki natančno držati navodil spremljajočih učiteljev. Vsaka dejavnost ima pripravljen program, s katerim se učitelji in dijaki seznanijo pred pričetkom. Dijaki morajo spoštovati pravila dostojnega obnašanja in bontona, ki velja ob obisku gledaliških predstav, koncertov, muzejev, galerij, sakralnih in drugih objektov.
3. Dijaki so v skladu z navodili učiteljev dolžni spremljati in se aktivno vključevati v dejavnosti po programu, saj so dejavnosti, ki potekajo izven šole, del pouka.
4. Na dejavnosti izven šole je prepovedano prinašanje ali uživanje alkoholnih pijač ali drog ter nevarnih predmetov. Šola si v primeru suma na posedovanje le-teh pridružuje pravico do pregleda prtljage ob prisotnosti dijaka.
5. Samovoljno oddaljevanje od skupine in neupoštevanje navodil učiteljev spremljevalcev se obravnava kot ogrožanje varnosti posameznika in skupine.
6. Dijaku, ki se neprimerno obnaša, ne upošteva navodil učiteljev ali drugače krši pravila, se udeležba na naslednjih ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in drugih dejavnostih lahko prepove.

9. člen

(Končne določbe)

1. Predlog hišnega reda so obravnavali in podali mnenje:
 - učiteljski zbor 29. 8. 2017 in 30. 9. 2017,
 - odbor dijaške skupnosti Gimnazije Tolmin 3. 10. 2017
 - svet staršev Gimnazije Tolmin 25. 9. 2017.
2. Hišni red začne veljati 30. dan po objavi na spletni strani šole, to je 26. 10. 2017.
3. S pričetkom uporabe tega hišnega reda preneha veljati Hišni red Gimnazije Tolmin z dne 19. 9. 2010.

Tolmin, 16. 9. 2017

Ravnateljica Gimnazije Tolmin
mag. Branka Hrast Debeljak

Hišni red se uporablja od 4. 11. 2017 dalje.