

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in Sklepa o ustanovitvi Šolskega sklada Gimnazije Tolmin je upravni odbor Šolskega sklada Gimnazije Tolmin dne 2.4.2009 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Gimnazije Tolmin

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Svet Gimnazije Tolmin, Dijaška 12 B, 5220 Tolmin je na seji dne 2.4.2009 sprejel Sklep o ustanovitvi Šolskega sklada Gimnazije Tolmin (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada in način vodenja naročil,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je »Šolski sklad Gimnazije Tolmin«.

Sedež sklada je: Gimnazija Tolmin, Dijaška 12 B, 5220 Tolmin.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje in koriščenje sredstev in prispevkov iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov in pomoč socialno šibkim dijakom.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz 4. člena teh pravil pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa staršev dijakov o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb, ki niso redni program in jih ustanovitev ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim dijakom pri udeležbi na ekskurzijah, taborih in o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar zavod ne dobi javnih sredstev.

6. člen

Sklad zbira denarna sredstva iz 5. člena teh pravil na transakcijski račun zavoda.

V računovodski službi zavoda se prispevki za sklad evidentirajo posebej.

7. člen

Upravni odbor sklada vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je osnova za nakup opreme in druge namene, za katere se zbirajo sredstva.

8. člen

Ko upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje sredstev (finančni načrt), ki izhaja iz letnega programa dela.

9. člen

Pri nakupu blaga ali storitev je Upravni odbor sklada dolžan upoštevati določila Zakona o javnem naročanju in notranji akt zavoda o oddaji javnih naročil, če ga zavod ima. Postopki javnih naročil morajo biti dokumentirani.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika in po preteku zakonskega roka za morebitno vložitev zahtevka za revizijo postopka javnega naročila, se z izbranim ponudnikom sklene pogodba ali se mu izda naročilnica.

Pogodbo ali naročilnico podpiše ravnatelj zavoda.

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nakup novih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda in v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada.

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada nima posebnih samostojnih pooblastil v pravnem prometu razen v okviru pooblastil upravnega odbora šolskega sklada.

Ravnatelj zavoda je dolžan zagotoviti pogoje za delovanje sklada in je odgovoren za zakonitost dela.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja uprava zavoda.

13. člen

Vse listine finančnega značaja in katerekoli pogodbe podpisuje za sklad ravnatelj zavoda.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGAN SKLADA

15. člen

Organ sklada je Upravni odbor sklada.

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

Starši na sestanku Sveta staršev izvolijo štiri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

Upravni odbor sklada imenuje Svet staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

16. člen

Delo v upravnem odboru sklada je prostovoljno.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora sklada je štiri leta.

Članu upravnega odbora sklada lahko preneha mandat pred potekom mandata na lastno željo, zaradi drugih okoliščin (prenehanje zaposlitve, dijak ni več vključen v zavod) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

18. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določa in sprejema finančni načrt in zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta šole, Sveta staršev in vodstva zavoda in o njih odloča,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Imenovanje oziroma volitve v Upravni odbor sklada izvede Svet staršev. Naloga Upravnega odbora sklada je, da Svet staršev in Svet šole o tem obvesti najpozneje 30 dni pred potekom mandata. Do konstituiranja novega Upravnega odbora sklada opravlja pristojnosti dotedanji Upravni odbor sklada.

20. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dotedanji predsednik Upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. Upravni odbor sklada je konstituiran, ko je izvoljen nov predsednik in njegov namestnik.

21. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Upravnega odbora. Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

22. člen

Način financiranja in pridobivanje sredstev sklada določa zakon. Sklad sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sredstva potrebna za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se določijo v letnem programu sklada.

Postopki prijavljanja, ugotavljanja in odločanja o dodelitvi sredstev iz šolskega sklada za pomoč posameznim dijakom, so opredeljeni v KRITERIJIH ZA DODELITEV SREDSTEV in so priloga tega pravilnika.

Pogoje za delo sklada zagotavlja ravnatelj zavoda.

VII. OBVEŠČANJE

23. člen

Upravni odbor šolskega sklada je dolžan obveščati Svet staršev in Svet šole o:

- letnem programu sklada (organizacijskem in finančnem),
- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- sklepih Upravnega odbora sklada,
- ugotovitvah nadzornih organov.

VIII. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada, uporabljajo pa se osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 06-001

Tolmin, 2. 4. 2009

Predsednik / ica
Upravnega odbora sklada
