



TOLMIN ☒: Dijaška 12/b, 5220 Tolmin, ☎: 05 777 20 00  
gimtol.si, e-pošta: gimnazija.tolmin@guest.arnes.si

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in Zakona o gimnazijah (Uradni list RS št. 68/2017) ravnateljica Gimnazije Tolmin, Branka Hrast Debeljak, izdaja

## ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE TOLMIN

### 1. člen

*(vsebina pravilnika)*

1. S Šolskimi pravili Gimnazije Tolmin se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja o odsotnosti in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- načini zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov,
- izrecne prepovedi za dijake in ukrepanje ob kršitvah
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pri več urah pouka in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku,
- pravila obveščanja dijakov, staršev in zaposlenih
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- prilagoditev pogojev dela dijakom,
- kršitve,
- vzgojni ukrepi in alternativni ukrepi ter postopki njihovega izrekanja in
- vzgojno delovanje šole.

2. Šolska pravila so dolžni spoštovati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učitelji, dijaki in starši).

3. Sestavna dela Šolskih pravil Gimnazije Tolmin sta tudi Hišni red Gimnazije Tolmin ter Merila in postopki podeljevanja pohval, priznanj in nagrad Gimnazije Tolmin.

## **2. člen**

*(podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom)*

Podeljevanje pohval, nagrad in priznanj je sestavni del šolskih pravil in je definirano v Merilih in postopkih podeljevanja pohval, priznanj in nagrad Gimnazije Tolmin.

## **3. člen**

*(hišni red)*

Hišni red Gimnazije Tolmin je sestavni del šolskih pravil in je objavljen posebej.

## **4. člen**

*(način sodelovanja s starši)*

1. Šola komunicira s starši:
  - osebno, na roditeljskih sestankih in pogovornih urah, preko tajništva, svetovalne službe ali vodstva šole,
  - preko elektronske pošte oziroma z uporabo spletnega orodja eAsistent; v ta namen imajo delavci šole vzpostavljene službene elektronske naslove s končnico gimtol.si; izjemoma po telefonu ali pošti.
2. Razrednik je odgovoren za vzpostavitev baze kontaktnih podatkov staršev v eAsistentu.
3. V vsakem oddelku se za starše organizira vsaj dva roditeljskega sestanka v letu. Za organizacijo roditeljskega sestanka je v sodelovanjem z vodstvom šole odgovoren razrednik.
4. Skupne popoldanske pogovorne ure se izvajajo praviloma enkrat mesečno v skladu z Letnim delovnim načrtom Gimnazije Tolmin.
5. Učitelji imajo individualne govorilne ure vsak teden v delovnem času šole po razporedu, ki je do konca septembra objavljen na spletni strani šole. Starši se lahko z učiteljem dogovorijo tudi za drug termin.
6. Starši spremljajo učno uspešnost in razvojno pot posameznega dijaka na pogovornih urah ali pa se z razrednikom dogovorijo o drugih načinih medsebojnega sodelovanja (npr. klasični dopisi, telefonski klici, e-pošta, e-asistent, SMS-sporočila).
7. Za pogovor z ravnateljem ali svetovalno delavko je potrebna predhodna najava.
8. Starši lahko aktivno sodelujejo pri načrtovanju in uresničevanju programa šole na roditeljskih sestankih in preko Sveta staršev. Pobude in predloge staršev posredujejo šoli tudi predstavniki staršev posameznega oddelka v Svetu staršev.
9. Šola zagotavlja podporo delovanju Sveta staršev, ki skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev dijakov. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika in njegovega namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

## 5. člen

*(pravila obveščanja o odsotnosti in opravičevanja odsotnosti dijakov)*

1. Dijaki imajo pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku. Vsako odsotnost dijaka je potrebno opravičiti.
2. Če je odsotnost predvidljiva a nujna (napovedan zdravniški pregled ali poseg, izpitna vožnja v okviru opravljanja vozniškega izpita, udeležba na tekmovanju, ki ni v organizaciji šole ipd.) jo je potrebno razredniku napovedati najmanj tri dni vnaprej.
3. Če predvidljiva odsotnost ni nujna, je za odsotnost do 2 dni potrebno dovoljenje razrednika, za odsotnost, daljšo od dveh delovnih dni, pa dovoljenje ravnatelja. Pisno vlogo ali vlogo po elektronski pošti je treba razredniku oz. ravnatelju posredovati najkasneje 5 dni pred predvideno odsotnostjo. Razrednik oz. ravnatelj glede na dijakovo izpolnjevanje šolskih obveznosti presodita, ali se odsotnost dovoli. Svojo odločitev zabeležita z zabeležko na pisni vlogi. Šola odločitev posreduje staršem ustno ali po elektronski pošti.
4. Če je dijak pri pouku odsoten zaradi šolskih aktivnosti (tekmovanja, mednarodne izmenjave itd.) odsotnost razredniku napove učitelj – mentor aktivnosti. Razrednik odsotnost in vzrok zanjo zabeleži kot da je bil dijak prisoten pri drugi dejavnosti. Mentor je dolžan o načrtovani odsotnosti dijakov obvestiti tudi organizatorja šolske prehrane.
5. Odhod dijaka od pouka dovoli učitelj, ki vodi uro, ali razrednik na podlagi utemeljenega razloga in to zabeleži v eAsistentu. Izjemoma lahko odsotnost dovoli vodstvo šole. Če dijak odide od pouka brez dovoljenja, je to kršitev Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.
6. Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka o vzroku odsotnosti od pouka obvestiti razrednika ali šolo (tajništvo, svetovalno službo ali vodstvo šole).
7. Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v prej omenjenem roku, razrednik starše mladoletnih dijakov v skladu s 17. členom Zakona o gimnazijah naslednji dan obvesti o odsotnosti dijaka po elektronski pošti oziroma preko eAsistenta in od njih pridobi informacijo o vzroku odsotnosti.
8. Dijak ali starši morajo razredniku posredovati pisno opravičilo osebno ali po elektronski pošti oziroma eAsistentu najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku. V opravičilu morata biti obvezno navedena vzrok in čas izostanka.
9. Razrednik lahko izjemoma upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga (na primer odsotnost staršev, odsotnost razrednika) predložijo po izteku pet-dnevnega roka.
10. Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti. Razrednik lahko upošteva opravičilo staršev oziroma polnoletnih dijakov, ob soglasju staršev mladoletnih dijakov pa tudi opravičila športnih, kulturnih in drugih organizacij. Razrednik lahko zahteva dodatna pojasnila ali zdravniško opravičilo.

## **6. člen**

*(zamujanje ali predčasno odhajanje od učne ure)*

1. Dijaki lahko zamudijo začetek pouka ali predčasno odidejo od zadnje ure pouka, če so vozači in ni javnega prevoza, ki bi jim omogočil pravočasen prihod k pouku ali odhod domov. Dovolj se največ 15 minut zamude oziroma predčasnega odhoda.
2. Starši morajo za dovoljenje zamujanja ali predčasnega odhajanja od pouka ob začetku šolskega leta oddati pisno vlogo. Ravnatelj presodi o upravičenosti prošnje in o upravičenosti obvesti starše in razrednika, ki dovoljeno zamujanje ali predčasen odhod evidentira v eAsistentu.
3. Vsako odstopanje od rokov iz 1. točke na podlagi pisne vloge odobri ravnatelj in o tem obvesti razrednika, ki ga ustrezno evidentira.
4. Neupravičeno zamujanje k pouku ali drugim šolskim aktivnostim se obravnava kot neprimeren odnos do pouka, kar predstavlja kršitev Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah. Neupravičena zamuda, daljša od 10 minut, se obravnava kot neopravičena ura.

## **7. člen**

*(oprostitev sodelovanja pri pouku)*

1. Dijak je lahko oproščen sodelovanja pri pouku posameznih predmetov, obveznih izbirnih vsebinah ali drugih oblikah šolskega dela na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila in s soglasjem oziroma z vednostjo staršev.
2. Dijaki so dolžni potrdilo predati razredniku, fotokopijo potrdila pa tudi učitelju, ki poučuje predmet, pri katerem so oproščeni sodelovanja.
3. Dijaki so lahko oproščeni sodelovanja pri pouku športne vzgoje po prestani bolezni tudi na podlagi opravičila staršev, vendar za največ tri dni.. Opravičilo dijak posreduje učitelju športne vzgoje.
4. Dijaku, ki je iz zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov oproščen sodelovanja pri urah določenega predmeta za obdobje do meseca dni, učitelj tega predmeta lahko določi nadomestno dejavnost ali dovoli odsotnost od ure z nadomestno dejavnostjo v prostorih šole.
5. Če je dijak opravičen sodelovanja pri določenem predmetu za daljše obdobje, šolska svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom in učiteljem predmeta glede na čas, dejavnost in vzrok oprostitve določi način vključitve v šolsko delo ter načine, oblike in roke opravljanja manjkajočih obveznosti.
6. Dijak ima lahko ob koncu pouka predmet zaključen z »oproščen« le, če je bil oproščen sodelovanja pri pouku na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila.
7. Učitelji posameznih predmetov lahko v kriterijih ocenjevanja določijo delež ur aktivnega sodelovanja pri predmetu, ki ga mora dijak izpolniti, da opravi dovolj vsebin, da ni neocenjen. Delež se računa od števila ur, ko ni bil oproščen na podlagi zdravniškega potrdila, določb osebnega izobraževalnega načrta ali pedagoške pogodbe.
8. V primeru odsotnosti dijakov na drugih dejavnostih šole vodja dejavnosti po svoji presoji in glede na vsebino dejavnosti določi nadomestno dejavnost.

## **8. člen**

*(zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov)*

1. Sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa je tudi ozaveščanje dijakov o varovanju okolja, zdravem načinu življenja, vzgajanje k strpnosti ter zagotavljanje razmer, v katerih ne prihaja do diskriminacije ali nasilja.
2. Tovrstne vsebine so vključene v učne načrte vseh predmetov, šola pa poleg tega v okviru obveznih izbirnih vsebin izvaja različne preventivne dejavnosti ozaveščanja.
3. Učitelji se morajo ustrezno odzvati na pripombe, opazke in dejanja, ki spodbujajo nestrpnost ali nasilje.
4. Dijaki morajo dosledno upoštevati vse varnostne ukrepe in navodila, ki jih dajejo delavci šole. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
5. Pravila in navodila morajo biti objavljena na vidnem mestu in ustno posredovana dijakom. Zlasti to velja za laboratorijske vaje, terenske vaje, športno vzgojo, športne dneve, ekskurzije in pouk informatike.
6. Če dijak ne upošteva pravil in navodil so zaradi zagotavljanja zdravja in varnosti delavci šole dožni ukrepati.
7. Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Za dijake se v skladu z zakonodajo izvajajo organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenja.
8. V primeru poškodbe, slabosti ali bolezni dijaka med poukom ali pri drugih šolskih dejavnostih, učitelj poskrbi za dijaka tako, da mu nudi prvo pomoč in po potrebi poskrbi za odhod v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem takoj obvesti vodstvo šole ali tajništvo, ki takoj obvesti starše.
9. O poškodbi zaradi nasilnih dejanj vodstvo šole obvesti tudi policijo. Prisotni učitelj napiše poročilo o dogodku in ga odda ravnatelju.
10. Učitelj dijaka, ki kaže znake alkoholiziranosti ali vpliva drog odstrani od pouka tako, da ga preda šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Ti dijaka predajo staršem ali ga pospremijo v ustrezno zdravstveno ustanovo in o tem obvestijo starše.

## **VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

### **9. člen**

*(izrecne prepovedi za dijake in ukrepanje ob kršitvah)*

1. Kršitve pravil s strani dijakov se praviloma obravnavajo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in internimi pravili, povzročitve kaznivih dejanj pa tudi v skladu z drugimi zakoni.
2. O kršitvah pravil dijakov s statusom športnika ali kulturnika ali ob zlorabi pravic, ki izhajajo iz tega statusa, se ukrepa v skladu z dogovorom, ki ureja prilaganje šolskih obveznosti dijakov.
3. Dijaki morajo imeti v času šolskih dejavnosti telefone in druge naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem izključene in pospravljene v torbe. Samo z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi, je uporaba teh naprav lahko sestavni del pouka. Ob neupoštevanju te določbe strokovni delavec zabeleži kršitev, dijaku začasno odvzame napravo in jo po pouku preda razredniku. Razrednik po svoji presoji

po pogovoru z dijakom napravo vrne dijaku ali pa obvesti starše, da morajo napravo osebno prevzeti pri razredniku v času pogovornih ur ali po dogovoru. Kršitev se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednih šolah in Šolskimi pravili Gimnazije Tolmin.

4. Če dijak pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja mobilnega telefona ne izključi in pospravi v torbo, se to obravnava kot kršitev Šolskih pravil ocenjevanja. Pisno ocenjevanje dijaka se zato prekine in izdelek oceni z negativno oceno.
5. V šoli in na šolskih površinah je strogo prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanje in posedovanje le-teh.
6. Prepoved uživanja alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanja in posedovanja le-teh teh prepoved kajenja velja tudi za ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti, ki jih organizira šola.
7. V šoli je prepovedano vsako snemanje z vsemi snemalnimi napravami brez dovoljenja pristojnih delavcev šole. Snemanje in predvajanje tako nastalih posnetkov se kaznuje v skladu s šolsko zakonodajo in internimi pravili, obenem pa se obravnava kot kaznivo dejanje in se obravnava po zakonu.
8. V šoli je prepovedana vsakršna oblika nasilja. Lažje enkratne oblike nasilja se obravnavajo v skladu s šolsko zakonodajo, težje ali ponavljajoče oblike pa se obravnavajo tudi kot kazniva dejanja in se preganjajo tudi po zakonu.

## **10. člen**

*(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)*

1. Dijaku se lahko v skladu s 27. členom Zakona o gimnazijah prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža ali bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Razlogi za prepoved so:
  - neprimeren odnos do drugih dijakov, učiteljev in drugih delavcev šole ter drugih ljudi,
  - neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
  - posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
  - neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.
2. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.
3. Šola izda dijaku sklep o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah vzgojno izobraževalnega dela šole najpozneje do konca pouka tistega dne.
4. Kadar dijak s svojim obnašanjem moti pouk, ga lahko učitelj premesti v drug prostor, kjer pod ustreznim nadzorom ločeno nadaljuje vzgojno-izobraževalno delo,

## 11. člen

*(obveščanje dijakov, staršev in zaposlenih)*

1. Šola v delovnem času šole dijake, starše in zaposlene šola obvešča preko spletnega orodja eAsistent in spletne strani šole ter z objavami na razglasnih mestih. Individualno obveščanje poteka tudi po elektronski pošti, navadni pošti ali po telefonu.
2. Dijaki so dolžni preko elektronske pošte, spletne strani šole ali elektronske oglasne deske dnevno spremljati obvestila o nadomeščanjih ali drugih dejavnostih.
3. Delavci šole praviloma odgovorijo na elektronska sporočila ob delavnikih najkasneje v 2 delovnih dneh. Izjema so dnevi, ko so delavci na letnem dopustu, so odsotni zaradi bolezni ali so na službeni poti.
4. Učitelji lahko gradivo za pouk ali domače naloge dijakom pošljejo po elektronski poti. Dijaki morajo za naslednji dan opraviti obveznosti, ki so bile poslane do 15.00. Obveznosti za ponedeljek mora učitelj dijakom poslati najkasneje predhodni petek do 15.00. Dijaki lahko internet za samostojno delo uporabljajo v knjižnici šole, po dogovoru z učiteljem tudi v računalnici.
5. Za obveščanje dijakov o spremembah urnikov in nadomeščanjih odsotnih učiteljev je zadolženo vodstvo šole. Obveščanje poteka po elektronski poti ali na elektronski oglasni deski.
6. Za plakatiranje so na šoli točno določena mesta. Plakate je prepovedano lepiti na stene, vrata ali okna. Za objavo obvestila ali plakatov, ki jih želijo na šoli izobesiti dijaki ali zunanji obiskovalci, je potrebno dovoljenje vodstva šole, kar se potrdi z žigom na obvestilu ali plakatu.

## 12. člen

*(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)*

1. Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena. Mobilni telefoni morajo biti med poukom izklopljeni.
2. V šolskih prostorih, na šolskih površinah, v športnem parku oziroma pri vseh organiziranih šolskih aktivnostih v šoli in izven nje, je uporaba kakršnih koli snemalnih naprav prepovedana, razen če to izrecno dovoli ravnatelj ali pristojni vodja posamezne aktivnosti.
3. Uporaba prenosnih računalnikov ali dlančnikov med poukom je dovoljena le v soglasju z učiteljem.

## 13. člen

*(prilagoditev pogojev dela)*

1. Dijaku se lahko v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih s **pedagoško pogodbo** prilagodi izvedba pouka, če bi ta prispevala k njegovemu boljšemu uspehu.

2. O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. S pedagoško pogodbo, ki jo sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo:
- pravice in obveznosti dijaka ter šole,
  - načini in roki za ocenjevanje znanja,
  - obdobje, za katero se pogodba sklene in
  - razlogi za mirovanje oz. prenehanje.

## **14. člen** *(kršitve)*

### 1. Lažje kršitve so:

- Neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti; večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo; neustrezna oprema za športno vzgojo; motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilom učitelja; pogosto neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah v zvezi s poukom; blažji poskusi goljufanja pri pouku; neizpolnjevanje dolžnosti reditelja).
- Neprimeren odnos do šolskih aktivnosti (neprimerno obnašanje na kulturnih prireditvah, ekskurzijah, športnih dnevih in drugih šolskih aktivnostih).
- Neprimeren odnos do dijakov in delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine).
- Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja (kršenje hišnega reda; neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole).
- Kajenje.
- Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskem omrežjem, drugih avdiovizualnih sredstev v nasprotju z določili šolskih pravil.
- Neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja
- Neopravičena odsotnost do 7 ur.

### 2. Težje kršitve so:

- Ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo kršitev se lahko šteje že drugo kršenje, posebej, če je bilo storjeno na predrzen način).
- Samovoljna prisvojitve tuje lastnine (prisvojitve lastnine dijakov ali zaposlenih na šoli).
- Ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov; ponarejanje opravičil, podpisov staršev; lažno prikazovanje identitete; goljufanje).
- Žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole (zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi, sporočila v pisnih ali elektronskih medijih).
- Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev.
- Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.
- Namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.
- Neopravičena odsotnost do 20 ur.



3. Najtežje kršitve so:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

## **15.člen**

*(vzgojni in alternativni ukrepi ter postopki njihovega izrekanja)*

1. Vzgojni ukrepi so:

- opomin
- ukor razrednika
- izključitev

2. Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oz. poravnava
- poprava škodljivih posledic ravnanja
- opravljanje dobrih del (varstveno-delovni center...)
- priprava in izvedba predstavitve določenih vsebin s plakati, referati...
- branje knjig in poročanje o prebranem
- izdelovanje pisnih povzetkov za razredno skupnost iz določenih učnih snovi
- učenje bontona in poslovnega bontona
- pomoč strokovnemu ali drugemu osebju matične šole
- čiščenje šole in šolskih površin
- drugi alternativni ukrepi na predlog razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora
- premestitev v drug oddelek

3. Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, alternativnih ukrepov in način obveščanja staršev je določen s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Zakonom o gimnazijah.
4. Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.
5. Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.
6. Vzgojni ukrep lahko organ, ki ga je izrekel, izbriše, če ugotovi, da je ta dosegel svoj namen.

**16. člen**  
*(končne določbe)*

1. Predlog Šolskih pravil Gimnazije Tolmin so obravnavali in podali mnenje:
  - učiteljski zbor 28. 5. 2018,
  - odbor Dijaške skupnosti Gimnazije Tolmin 15. 5. 2018 in
  - Svet staršev Gimnazije Tolmin 22. 5. 2018.
2. Šolska pravila Gimnazije Tolmin začnejo veljati 1. 9. 2018.
3. S pričetkom uporabe teh šolskih pravil prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Tolmin z dne 16. 9. 2017.

Tolmin, 11. 6. 2018

Ravnateljica Gimnazije Tolmin  
mag. Branka Hrast Debeljak